

UMOWA NR 822/BI/25

Zawarta w formie i dniu, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kancelarią Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie (00-583), Al. Ujazdowskie 1/3, NIP 5261645000, reprezentowaną przez:

..... - na podstawie upoważnienia nr , stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, zwanego dalej „**Zamawiającym**” lub „**KPRM**”,

a

..... z siedzibą w , NIP , REGON , KRS , reprezentowaną/ym przez:

..... – na podstawie , którego odpis stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**, Zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **wykonanie usługi przeprowadzenia testów bezpieczeństwa sieciowej infrastruktury zewnętrznej i wewnętrznej** na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się od realizacji usługi w zakresie określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „SOPZ”), stanowiącym **Załącznik nr 3 do Umowy**, w szczególności do:
 - 1) przygotowania i planowania harmonogramu testów w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 2) przeprowadzenia testów zewnętrznych i wewnętrznych, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 3) analizy wyników i opracowanie raportu (zwanego dalej „Raportem Końcowym”);
 - 4) prezentacji wyników i przekazanie Raportu Końcowego;
 - 5) realizacji pozostałych warunków technicznych i formalnych określonych w SOPZ.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 65 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia Umowy.
4. Końcowym produktem przeprowadzonych prac będzie wykonanie i przekazanie Zamawiającemu szczegółowego Raportu Końcowego, o którym mowa w SOPZ w formie papierowej i elektronicznej. Forma elektroniczna musi zawierać materiały służące do wytworzenia raportu oraz jego odwzorowanie elektroniczne.
5. Raport musi zostać objęty klauzulą „zastrzeżone” jeśli spełnione zostaną przesłanki wyrażone w art. 5 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych. W przypadku objęcia Raportu Końcowego klauzula tajności wersja elektroniczna nie musi zawierać podpisu a jedynie odwzorowanie cyfrowe jego ostatecznego brzmienia oraz materiały służącego do jego wytworzenia.

§ 2.

Realizacja i wykonanie Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do świadczenia usług, o których mowa w § 1 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie, z należytą starannością, wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem najlepszych praktyk, współdziałając na bieżąco z Zamawiającym i mając na uwadze jego dobro.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy. W przypadku, gdy skutek wad prawnych brak jest po stronie Zamawiającego możliwości legalnego korzystania z przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia na swój koszt takich wad poprzez dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad.
5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z licencji.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotu Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworów, w szczególności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie ewentualne roszczenia osób trzecich wobec Zamawiającego w zakresie wskazanym w ust. 6 powyżej, a także podjąć na swój koszt, wszelkie środki obrony Zamawiającego, powodując jego zwolnienie przed takimi roszczeniami lub zarzutami. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej odpowiedzialności z tego tytułu i pokrycia szkody poniesionej przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej wykonania oraz zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zostanie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokołu Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.
10. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
 - a) , tel. , email:
 - b) , tel. , email:
 - 2) stronie Wykonawcy:
 - a) , tel. , email:
 - b) , tel. , email:
11. Osoby wymienione w ust. 10 pkt 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem składania oświadczeń woli, w tym w zakresie zmiany postanowień Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
12. Zmiana osób i danych, wskazanych w ust. 10, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie elektronicznej, jednakże wymaga poinformowania drugiej Strony o zmianach w formie pisemnej lub elektronicznej.
13. Wykonawca przestrzega zasad równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, jako zasad horyzontalnych obowiązujących przy realizacji zamówienia

współfinansowanego ze środków unijnych w ramach programu „Inwestycja C3.1.1. Konkurs Grantowy - Cyberbezpieczny Rząd”, określonych w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, dostępnych na stronie Portalu Funduszy Europejskich (pod adresem <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciovych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>).

14. Wykonawca zapewni, że wszystkie czynności związane z realizacją Przedmiotu Umowy – w tym dostawa, instalacja, konfiguracja, szkolenia, wsparcie – będą planowane i wykonywane w sposób zapewniający dostępność oraz niedyskryminację wobec jakiejkolwiek grupy osób, w tym osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust.13.
15. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, wraz z Raportem Końcowym, **dokumentu zawierającego informacje o spełnianiu wymogów równościowych** – w tym udziału różnych grup, dostępności rozwiązań, barierach napotkanych i sposób ich usunięcia.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie spełniania powyższych zasad równościowych – Wykonawca musi umożliwić audyt, inspekcję lub przekazać dokumentację potwierdzającą zgodność z wytycznymi, o których mowa w ust. 16.

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł brutto (słownie:), w tym zł netto (słownie:) oraz 23% VAT w kwocie
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego za jakiekolwiek dodatkowe koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone po dokonaniu odbioru, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Umowy. Faktura powinna zawierać numer i datę zawarcia Umowy oraz następujące dane Zamawiającego: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3 00-583 Warszawa, NIP: 526-16-45-000.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w ust. 3, jest podpisanie przez obie strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w §2 ust. 9.
5. Wykonawca potwierdza, że jest podatnikiem VAT, posiadającym NIP wskazany w komparycji Umowy, zarejestrowanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się do wskazywania na fakturach VAT wyłącznie rachunku bankowego ujawnionego w powyższym wykazie. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym

wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

6. Strony zgadzają się na wysyłanie i otrzymywanie faktur bezpośrednio do siedziby Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: efaktury@kprm.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
7. Z chwilą wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”, COAR wystawiać będzie fakturę ustrukturyzowaną, zaś przez datę doręczenia faktury należy rozumieć prawidłowe wprowadzenie jej do systemu KSeF oraz udostępnienie KPRM ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu KSeF w sposób umożliwiający zapoznanie się z fakturą. Obowiązek ten dotyczy również faktur korygujących.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w dniu podpisania Umowy oświadczenia podatkowego, którego wzór stanowi

10. Załącznik nr 5 do Umowy.

11. Cesja wierzytelności wynikająca z realizacji Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4.

Prawa autorskie

1. Z dniem podpisania Protokołu odbioru końcowego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Raportu Końcowego o którym mowa w § 1 ust. 3 oraz pozostałych dokumentów wytworzonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, (Raport Końcowy i inne niezbędne dokumenty, zwane łącznie dalej „Dokumentacją”).
2. Przeniesienie praw autorskich, o którym mowa w ust. 1, następuje na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie Dokumentacji w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci oraz wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych;
 - 2) obrót Dokumentacją, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem, a także rozpowszechnianie w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Dokumentacji w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w trakcie konferencji, seminariów, sympozjów, na forach oraz w trakcie spotkań.
3. Z dniem podpisania Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 1 w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich zmian, opracowań i przeróbek Dokumentacji (lub jej poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1-3, nie jest ograniczone pod względem czasowym czy terytorialnym.
5. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Dokumentacji w zakresie wskazanym w ust. 2 i 3 począwszy od daty udostępnienia Zamawiającemu do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że takie korzystanie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do Dokumentacji, jak również zobowiązuje się, iż osoby uprawnione z tytułu osobistych praw nie będą wykonywać tych praw.
7. Wykonawca oświadcza, że ponosić będzie pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z Przedmiotem umowy. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności przemysłowej, praw autorskich, praw pokrewnych lub innych praw na dobrach niematerialnych wynikających z realizacji przez Strony Przedmiotu umowy, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich mogących powstać w związku z tym zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich.
8. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o

wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Dokumentacją.

9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Dokumentacji, Wykonawca, na swój koszt uzyska niezwłocznie dla Zamawiającego prawa do kontynuowania korzystania.

§ 5.

Bezpieczeństwo informacji

- a) Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, które uzyskał w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie który nie narusza przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których mowa w ust. 1 i odpowiada w tym zakresie za pracowników oraz pracowników podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
- c) Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu podpisanych przez pracowników Wykonawcy i pracowników podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy, oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności stanowi **Załącznik nr 6 do Umowy**.
- d) Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie tym spośród pracowników Wykonawcy i pracowników podwykonawców, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
- e) Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.
- f) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz Zamawiającego. Listę należy dostarczyć osobie, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji Umowy. Wzór Listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz KPRM

- g) **Załącznik nr 7 do Umowy.**
- h) KPRM zastrzega sobie prawo, że może nie dopuścić osoby lub osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 6, do wykonywania prac na rzecz KPRM, ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa.
- i) W przypadku wskazanym w ust. 7, Wykonawca niezwłocznie wskaże inną osobę lub osoby, które będą wykonywały prace w ramach umowy na rzecz KPRM. W odniesieniu do osoby wskazanej, mają zastosowanie odpowiednio postanowienia ust. 6-8.
- j) Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, które zawierają informacje związane z realizacją Umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
- k) Ujawnienie, przekazanie, zbycie lub jakiegokolwiek inne wykorzystanie informacji przez Wykonawcę niezgodnie z Umową, pozyskanych w wyniku jej realizacji oraz uzyskanie referencji, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
- l) Wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z osobą, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego, do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG, 7-Zip) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje, które mogą mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
- m) Powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, które zawierają dane techniczne związane z systemami i sieciami teleinformatycznymi Zamawiającego, pozyskanych w związku z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, w ramach realizacji Umowy, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- n) Wykonawca, podczas wykonywania Umowy, zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji, które obowiązują u Zamawiającego oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren KPRM. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego.
- o) Wnoszenie na teren KPRM urządzeń służących przetwarzaniu informacji (np. laptop, sprzęt specjalistyczny), związanych z realizacją Umowy, wymaga uzyskania zgody osoby, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy.
- p) Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić wszelkie informacje (uzyskane i wytworzone w trakcie realizacji Umowy, utrwalone zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) oraz ich kopie, a także trwale usunąć informacje przetwarzane w formie elektronicznej, w szczególności zawierające dane osobowe. Wykonawca może nie zniszczyć jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać protokół z ww. czynności osobie, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego, protokołu.
- q) Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, określonych w ust. 15, a Wykonawca jest zobowiązany poinformować osobę, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy o zamiarze usunięcia przedmiotowych informacji na co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną datą tej czynności.
- r) Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie audytu w zakresie spełnienia postanowień bezpieczeństwa informacji oraz audytu bezpieczeństwa wdrażanego

rozwiązania.

- s) Na potrzeby postanowień Umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby, które świadczą pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizują zadania dla Wykonawcy na innej podstawie prawnej.

§5a.

Przetwarzanie informacji niejawnych

1. Najwyższa klauzula tajności informacji niejawnych, do których dostęp może wiązać się z wykonywaniem przedmiotowej Umowy to „zastrzeżone”.
2. Wykonawca, zobowiązuje się do ochrony informacji niejawnych uzyskanych w trakcie zawierania i realizacji Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Ochronie podlegają informacje i materiały niejawne przetwarzane podczas realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
 - 2) przekazania, najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Pełnomocnikowi do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych KPRM oryginałów nw. dokumentów:
 - a) aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” pracowników Wykonawcy wykonujących czynności związane z dostępem do informacji niejawnych w ramach Umowy,
 - b) aktualnych zaświadczeń o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych pracowników Wykonawcy wykonujących czynności w ramach Umowy
 - 3) przekazania, najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Pełnomocnikowi do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych KPRM danych osobowych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, osób wykonujących czynności zlecone na rzecz Zamawiającego związane z dostępem do informacji niejawnych; wzór formularza stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Pełnomocnikowi do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych KPRM zatwierdzonego wykazu osób mających dostęp do informacji niejawnych w związku z wykonywaniem Umowy w terminie 10 dni od zawarcia Umowy.
6. Wykaz osób mających dostęp do informacji niejawnych w związku z wykonywaniem Umowy, o którym mowa w ust. 5 zawiera:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer, datę wydania, datę ważności oraz nazwę organu, który wydał poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, poziom dostępu do informacji niejawnych,
 - 3) datę odbycia szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania w związku z zawartą Umową.
7. Dostęp do informacji i materiałów niejawnych mogą mieć wyłącznie osoby podane w wykazie, o którym mowa w ust. 5, w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z realizacją Umowy.

8. Przetwarzanie informacji i materiałów niejawnych odbywa się zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w tym zakresie oraz zapisami niniejszej Umowy.
9. Klasyfikowanie informacji niejawnych wytworzonych podczas realizacji Umowy musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
10. Oznaczenie wytworzonych materiałów niejawnych (w tym kopii, odpisów, wypisów, wyciągów, wydruków, odwzorowania cyfrowego, nagrania lub tłumaczenia) musi być zgodne z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dotyczącego sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności. Wykonane kopie, odpisy, wypisy, wyciągi, wydruki, odwzorowania cyfrowe, nagrania, tłumaczenia, podlegają ewidencji i ochronie jak oryginały.
11. Wytwarzanie dokumentów niejawnych odbywać się będzie jedynie w oparciu o akredytowane systemy teleinformatyczne, zgodnie z zapisami rozdz. IV ust. 4 pkt 3 **Załącznika nr 3** – Opisu Przedmiotu Zamówienia.
12. Informacje i materiały niejawne nie mogą być wykorzystywane w innych umowach realizowanych przez Wykonawcę na rzecz innych podmiotów oraz do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i reklamowych.
13. Wszystkie materiały niejawne służące do wykonania Umowy podlegają zwrotowi do KPRM z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.
14. Niszczenie materiałów niejawnych udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego jest niedozwolone. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich materiałów udostępnianych w związku z wykonaniem Umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych KPRM, Dyrektorowi Biura Ochrony KPRM możliwość nadzoru, kontroli i doradztwa w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony wytworzonych w związku z realizacją Umowy lub przekazanych mu informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.
16. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych należy niezwłocznie powiadomić Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych KPRM.
17. Naruszenie przez Wykonawcę przepisów o ochronie informacji niejawnych jest podstawą do wszczęcia przez Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych KPRM postępowania wyjaśniającego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych i może skutkować rozwiązaniem Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6.

Kary umowne

1. Z zastrzeżeniem ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Z zastrzeżeniem ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 1 ust. 3 w wysokości 1000 zł (tysiąc złotych) brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 2) za naruszenie przez Wykonawcę postanowień dotyczących praw autorskich, o których mowa w § 4, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia odrębnie;
 - 3) za naruszenie przez Wykonawcę postanowień dotyczących bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 5, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia odrębnie;
 - 4) w przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od całości albo części Umowy, o którym mowa w postanowieniach § 7, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda po stronie Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 2.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 - 2, są wymagalne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o ich naliczeniu. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bez odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę (umowne prawo potrącenia).
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 - 2, podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy, przy czym roszczenie o zapłatę kary umownej na wypadek zwłoki, niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie przysługuje Stronie odstępującej od Umowy, jeżeli w Umowie zastrzeżono również taką karę w związku z odstąpieniem od Umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 2, jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Strony postanawiają, że w przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy bądź części Umowy, o którym mowa w postanowieniach § 7, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych.
8. Wykonanie przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od Umowy bądź części Umowy, o którym mowa w postanowieniach § 7, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
10. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, w razie, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej. Strony zgodnie przyjmują, że siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa w szczególności obejmuje:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, suszę, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.

§ 7.**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości albo w części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w czasie trwania Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy, przekraczającej 14 dni kalendarzowych w stosunku terminu określonego w § 1 ust. 3 w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tej okoliczności.
3. W przypadku niedopuszczenia do wykonywania prac na rzecz KPRM osoby lub osób znajdujących się na Liście osób, o której mowa w § 5 ust. 6, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub jej niewykonanej części w terminie 20 dni od upływu terminu wskazanego w § 5 ust. 6 Umowy.
4. W okresie realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z prawem, postanowieniami Umowy lub dokonanyymi uzgodnieniami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy, 5-dniowy (liczony w dniach roboczych) termin na zaprzestanie niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Jeśli Wykonawca nie rozpocznie w ww. terminie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób należyty, Zamawiający ma prawo odstąpić według własnego wyboru od całości albo części Umowy ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
5. Zamawiający zastrzega uprawnienie do odstąpienia od Umowy na wypadek niewykonania całości Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-5, w okresie nie dłuższym niż do 31 maja 2026 r. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić wedle własnego uznania od całości albo niewykonanej części Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, z uwagi na to, że wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę po wskazanym terminie nie miałoby dla Zamawiającego znaczenia ze względu na zamierzony cel Umowy, wiadomy Wykonawcy.
6. Niezależnie od przesłanek określonych powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub oświadczenia dotyczącego wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania z zagrożeniem odstąpienia od Umowy w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, niezależnie od tego, czy czynność jest dokonywana na podstawie ustawy czy Umowy, Strony pod rygorem nieważności zastrzegają formę pisemną albo formę elektroniczną. Odstąpienie od Umowy pod rygorem nieważności wskazuje jego przyczynę i zawiera uzasadnienie.
8. W przypadku odstąpienia od części Umowy przez Wykonawcę albo przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
9. Odstąpienie lub inne rozwiązanie Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania bezpieczeństwa informacji, o którym mowa w § 5.

§ 8.**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została zawarta z dniem złożenia oświadczenia woli w przedmiocie jej zawarcia w postaci elektronicznej i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron oraz dojściem tego oświadczenia woli do drugiej ze Stron w taki sposób, że mogła zapoznać się z jego treścią, z mocą od tego dnia.
2. Przez „Dni robocze” rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, RODO oraz PZP.
5. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 15, zmiany umowy wymagają formy elektronicznej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający oświadcza, że przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów odbywa się zgodnie z procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/premier/sygnalisci-wewnetrzni>, zwaną dalej „Procedurą”.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania, przed dopuszczeniem do wykonywania zadań na rzecz Zamawiającego, osób zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług, o możliwości dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa na zasadach określonych Procedurą oraz o miejscu publikacji Procedury.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, o których mowa w ust. 2 o obowiązku ochrony osób zgłaszających naruszenie prawa, osób im pomagających oraz osób z nimi powiązanych, a także do udzielania pomocy i współpracy z pracownikami Zamawiającego wyznaczonymi do realizacji zadań w zakresie przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych, w sposób określony w Procedurze.
9. W związku z art. 4 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania materiałów w postaci uwzględniającej potrzeby osób niedowidzących poprzez odpowiedni dobór czcionek, ich rozmiarów oraz zastosowanie odpowiedniej kolorystyki zwiększających czytelność tych materiałów.
 - 1) Załącznik nr 1 – Upoważnienie do zawarcia umowy po stronie Zamawiającego,
 - 2) Załącznik nr 2 – KRS lub pełnomocnictwo Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego,
 - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie podatkowe,
 - 6) Załącznik nr 6 – Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności,
 - 7) Załącznik nr 7 – Wzór Listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz KPRM;
 - 8) Załącznik nr 8 - Dane osoby zatrudnionej lub pełniącej służbę w KPRM albo wykonującej



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**



**Rzeczpospolita
Polska**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



czynności zlecone

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

.....
/ kwalifikowany podpis elektroniczny /

.....
/ kwalifikowany podpis elektroniczny /

]

Załącznik nr 1 do Umowy

Załącznik nr 2 do Umowy

Załącznik nr 3 do Umowy

Wzór protokołu odbioru końcowego

Sporządzony w Warszawie dnia na podstawie umowy nr z dnia , zawartej pomiędzy Kancelarią Prezesa Rady Ministrów a na

Strony

1. Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, reprezentowana przez
2. , reprezentowane przez

Przedmiot odbioru:

.....
.....

Uwagi i zastrzeżenia

Czy stwierdzono usterki lub braki:

☐ Nie

☐ Tak – opis poniżej:

.....
.....

Termin usunięcia usterek:

Postanowienia końcowe

Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdza się, że:

- ☐ Prace zostały wykonane zgodnie z umową i są przyjmowane bez zastrzeżeń.
- ☐ Prace są przyjmowane warunkowo, z obowiązkiem usunięcia usterek.
- ☐ Prace nie zostały przyjęte – wymagają poprawek.

.....

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

/ kwalifikowany podpis elektroniczny /

.....

/ kwalifikowany podpis elektroniczny /

Oświadczenie podatkowe

Firma:

Adres:

Ulica: nr domu:, nr mieszkania:

kod pocztowy: Gmina:

Powiat:Województwo:

Identyfikator podatkowy NIP

Urząd Skarbowy:

Podpis

.....

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

I. Dane osoby składającej oświadczenie:	
1.	Nazwisko
2.	Imię
3.	PESEL
II. Dane Podmiotu:	
1.	Nazwa Podmiotu
2.	Adres Podmiotu
III. Treść oświadczenia:	
<p>W czasie wykonywania zadań na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM), a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Dyrektora Generalnego KPRM albo osoby przez niego upoważnionej.</p>	
IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie:	
Data: _____ Podpis: _____	
V. Data, imię i nazwisko, stanowisko, podpis osoby przyjmującej oświadczenie:	
Imię i nazwisko: _____ Stanowisko: _____ Data: _____ Podpis: _____	
Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych	
Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl . Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl .	
Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych	
Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr _____ oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:	
a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie lub wykonanie umowy, b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z: <ul style="list-style-type: none"> - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - obowiązek archiwalny, - ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym – obowiązek związany z ochroną mienia w tym monitoringiem wizyjnym obiektu, - innych przepisów prawa, c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora polegające na: <ul style="list-style-type: none"> - ustalaniu, dochodzeniu i ochronie roszczeń, - zapewnieniu wejścia na teren KPRM, - zapewnieniu kontaktów roboczych w związku z zawarciem i realizacją umowy. 	
Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania – w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.	
Odbiorcy danych osobowych	
Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach	

sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- przenoszenia danych jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
- ograniczenia ich przetwarzania.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Warszawa,

Lista osób, które będą wykonywały prace na rzecz KPRM

Dotyczy umowy nr

związanej z realizacją prac

Dane podmiotu zewnętrznego

nazwa firmy:

adres:

REGON:

Lista osób (pracowników podmiotu zewnętrznego), które będą wykonywały prace na rzecz KPRM				
Lp.	PESEL*	Nazwisko	Imię	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

.....

/podpis lub podpis elektroniczny osoby upoważnionej po stronie Wykonawcy/

Imię i nazwisko, nr telefonu do osoby, która odpowiada za realizację umowy po stronie KPRM

.....

/pracownik KPRM/COAR/ **

Imię i nazwisko, czytelny podpis przełożonego osoby, która odpowiada za realizację umowy

.....

* W przypadku, gdy osoba zgłaszana nie ma nadanego numeru PESEL w szczególności w przypadku obywateli innego kraju, należy podać: rodzaj dokumentu, np. paszportu, numer dokumentu, imię ojca, datę urodzenia, narodowość, kraj wydania dokumentu.

** Proszę skreślić lub usunąć to, co niepotrzebne.

Załącznik nr 8 do Umowy

Dane osoby zatrudnionej lub pełniącej służbę w KPRM albo wykonującej czynności zlecone

1. Imię i nazwisko
2. Nr PESEL
3. Imię ojca
4. Data urodzenia
5. Miejsce urodzenia
6. Adres miejsca zamieszkania lub pobytu (z kodem pocztowym).....
.....

.....
...
data i podpis

Informacja

1. Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl.
2. Celem przetwarzania danych jest wykonywanie zadań pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych dot. prowadzenia aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, a podstawą prawną przetwarzania danych jest ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn.zm).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji danego zadania oraz zgodnie z okresami przechowywania dokumentów, określonymi w przepisach archiwizacyjnych obowiązujących w KPRM.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa i jest konieczne do realizacji celu ich przetwarzania. Konsekwencją ich niepodania może być brak możliwości realizacji zadań.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia. Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do Administratora Danych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona

danych osobowych”). W związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, Pani/Panu nie przysługuje prawo do przenoszenia danych ani prawo do wniesienia sprzeciwu.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.